

Żukowo, 18 lipca 2019r.

Pan
Wojciech Koza - Zatoński
Sołtys Sołectwa Banino
ul. Kubusia Puchatka 28
80-297 Banino

BK.3025.02.2019

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr X/126/2019 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2019r. w sprawie określenia zasad zwiększania środków stanowiących fundusz sołeczki informuję, że wysokość środków przypadająca sołectwu Banino w ramach funduszu sołeckiego na 2020 rok wynosi **366 459,91 zł**.

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie Burmistrzowi Gminy Żukowo, w terminie do 30 września 2019r. wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- zawierający uzasadnienie z którego wynika w jaki sposób realizacja danego przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- zawierający szacowane przez sołectwo koszty przedsięwzięć - w całkowitej wartości poszczególnych zadań należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji, nadzór budowlany, materiały, wykonawstwo.

Do wniosku należy dołączyć uchwałę zebrania wiejskiego, protokół zebrania wiejskiego oraz listę obecności.

W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia w składanych wnioskach błędów, które mogłyby spowodować konieczność odrzucenia wniosku, proponuję, aby w miarę możliwości konsultować z merytorycznymi pracownikami Urzędu Gminy w Żukowie zakres i wartość planowanych przedsięwzięć jeszcze przed poddaniem propozycji pod głosowanie mieszkańców sołectwa (w załączeniu wykaz pracowników merytorycznych realizujących przykładowe zadania w ramach funduszu sołeckiego).

Ponadto informuję, że zasady tworzenia funduszu sołeckiego oraz procedura postępowania określone są w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 z późn. zmianami)

Załączniki:

1. Informacje dodatkowe - wyciąg z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz.U. poz. 301 z późn. zmianami).
2. Wykaz pracowników merytorycznych realizujących przykładowe zadania w ramach funduszu sołeckiego.

Otrzymują:
1 Adresat
2 o/a
Sporządziła: Magdalena Saliwocka

BURMISTRZ
Wojciech Kankowski

Art. 2.

6. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

7. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).

Art. 5. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała **zebranie wiejskie** z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.

6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 lub podtrzymaony po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

11. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Art. 6. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.

3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

Art. 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 5 ust. 2, 3 i 5-11.

FUNDUSZ SOŁECKI 2020



GMINA ŻUKOWO

Wykaz pracowników merytorycznych realizujących przykładowe zadania w ramach funduszu sołectkiego

I. Infrastruktura komunalna sołectwa

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy
Budowa dróg gminnych i chodników (płyty yomb)	Agnieszka Dulas Weronika Czaja	58-685-83-88
Budowa dróg gminnych (asfalt)	Katarzyna Bisewska Wiesław Pałka	58-685-83-56
Utrzymanie oraz drobne remonty dróg gminnych i chodników	Agnieszka Dulas Weronika Czaja	58-685-83-88
Budowa oświetlenia ulicznego	Kazimierz Kwidziński	58-685-83-50

II. Kształtowanie wizerunku i estetyki wsi

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy
Nasadzenia drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni i terenów użyteczności publicznej w sołectwie	Mirosława Peta	58-685-83-86
Zakup i montaż koszy na śmieci	Mirosława Peta	58-685-83-86
Ustawianie tablic informacyjnych, promocyjnych oraz innych elementów małej infrastruktury	Mirosława Peta	58-685-83-86

III. Infrastruktura rekreacyjna i kulturalna sołectwa

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy
Budowa, remont i urządzenie boisk	Radostaw Cebela	58-685-83-08
Zakup urządzeń poprawiających infrastrukturę sportową	Radostaw Cebela	58-685-83-08
Zakup wyposażenia i urządzenie placów zabaw dla dzieci	Radostaw Cebela	58-685-83-08
Zakupy wyposażenia świetlic wiejskich	Helena Adamska	58-685-83-91
Montaż ławek	Mirosława Peta	58-685-83-86

IV. Działalność kulturalna i sportowa

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy
Organizacja imprez kulturalno - sportowych	Radostaw Cebela	58-685-83-08

V. Działania promocyjne

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy
Prowadzenie akcji promujących gminę i sołectwo oraz ich walory i zasoby lokalne	Piotr Lewna Wojciech Kruk	58-685-83-68