

Żukowo, 09 lipca 2020r.

**BURMISTRZ
GMINY ŻUKOWO**

Pan
Wojciech Koza - Zatoński
Sołtys Sołectwa Banino
ul. Kubusia Puchatka 28
80-297 Banino

BK.3025.02.2020

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr X/126/2019 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2019r. w sprawie określenia zasad zwiększania środków stanowiących fundusz sołeczki informuję, że wysokość środków przypadająca sołectwu Banino w ramach funduszu sołeckiego na 2021 rok wynosi **445 007,79 zł**.

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie Burmistrzowi Gminy Żukowo, w terminie do 30 września 2020r. wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- wskazujący przedsięwzięcia dotyczące obszaru sołectwa, które z wnioskiem wystąpiło; w przypadku przedsięwzięcia wykraczającego poza obszar sołectwa które z takim wnioskiem wystąpiło, jedyną możliwością jaką przewiduje ustawa o funduszu sołeckim w zakresie przedsięwzięć z obszaru wykraczającego poza granice danego sołectwa, jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia przez wszystkie zainteresowane sołectwa na zasadach określonych w art. 6 ustawy o funduszu sołeckim;
- zawierający uzasadnienie, z którego wynika w jaki sposób realizacja danego przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- zawierający szacowane przez sołectwo koszty przedsięwzięć - w całkowitej wartości poszczególnych zadań należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji, nadzór budowlany, materiały, wykonawstwo.

Proszę, aby wnioski sformułowane były precyzyjnie, w sposób nie budzący wątpliwości co do wnioskowanego zakresu prac danego przedsięwzięcia.

Do wniosku należy dołączyć uchwałę zebrania wiejskiego, protokół zebrania wiejskiego oraz listę obecności.

W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia w składanych wnioskach błędów, które mogłyby spowodować konieczność odrzucenia wniosku, proponuję, aby w miarę możliwości konsultować z merytorycznymi pracownikami Urzędu Gminy w Żukowie zakres i wartość planowanych przedsięwzięć jeszcze przed poddaniem propozycji pod głosowanie mieszkańców sołectwa (w załączeniu wykaz pracowników merytorycznych realizujących przykładowe zadania w ramach funduszu sołeckiego).

Ponadto informuję, że zasady tworzenia funduszu sołeckiego oraz procedura postępowania określone są w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 z późn. zmianami)

Załączniki:

1. Informacje dodatkowe - wyciąg z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz.U. poz. 301 z późn. zmianami).
2. Wykaz pracowników merytorycznych realizujących przykładowe zadania w ramach funduszu sołeckiego.
3. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku dotycząca możliwości realizowania przedsięwzięć z funduszu sołeckiego poza granicami sołectwa które o nie wnioskuję.

Otrzymują:

1. Adresat

2.a/a

Sporządziła: Magdalena Soliwocka

BURMISTRZ
Wojciech Kankowski

Wyciąg z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu soleckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zmianami)

Art. 2.

6. Środki funduszu przeznaczają się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

7. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).

Art. 5. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała **zebranie wiejskie** z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.

6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

11. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Art. 6. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.

3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

Art. 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 5 ust. 2, 3 i 5-11.

FUNDUSZ SOŁECKI 2021



GMINA ŻUKOWO

Wykaz pracowników merytorycznych realizujących przykładowe zadania w ramach funduszu sołectkiego

I. Infrastruktura komunalna sołectwa

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Budowa dróg gminnych i chodników (płyty yomb)	Agnieszka Dulas Weronika Mazanowska	58-685-83-88 58-685-83-88	a.dulas@zukowo.pl w.mazanowska@zukowo.pl
Budowa dróg gminnych (asfalt)	Katarzyna Bisewska	58-685-83-56	k.bisewska@zukowo.pl
Utrzymanie oraz drobne remonty dróg gminnych i chodników	Joanna Chwalisz Marcin Sawczuk	58-685-83-52 58-685-83-50	j.chwalisz@zukowo.pl m.sawczuk@zukowo.pl
Budowa oświetlenia ulicznego	Kazimierz Kwidziński	58-685-83-50	k.kwidzinski@zukowo.pl
Projekty zmian organizacji ruchu (oznakowanie, progi zwalniające)	Aleksandra Thrun	58-685-83-52	a.thrun@zukowo.pl

II. Kształtowanie wizerunku i estetyki wsi

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Nasadzenia drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni i terenów użyteczności publicznej w sołectwie	Weronika Lica	58-685-83-86	w.lica@zukowo.pl
Zakup i montaż koszy na śmieci	Weronika Lica	58-685-83-86	w.lica@zukowo.pl
Ustawianie tablic informacyjnych, promocyjnych oraz innych elementów małej infrastruktury	Weronika Lica	58-685-83-86	w.lica@zukowo.pl

III. Infrastruktura rekreacyjna i kulturalna sołectwa

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Budowa, remont i urządzenie boisk	Radosław Cebela	58-685-83-08	r.cebela@zukowo.pl
Zakup urządzeń poprawiających infrastrukturę sportową	Radosław Cebela	58-685-83-08	r.cebela@zukowo.pl
Zakup wyposażenia i urządzenie placów zabaw dla dzieci	Radosław Cebela	58-685-83-08	r.cebela@zukowo.pl
Zakupy wyposażenia świetlic wiejskich	Helena Adamska	58-685-83-91	h.adamska@zukowo.pl
Montaż ławek	Weronika Lica	58-685-83-86	w.lica@zukowo.pl

IV. Działalność kulturalna i sportowa

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Organizacja imprez kulturalno - sportowych	Radosław Cebela	58-685-83-08	r.cebela@zukowo.pl

V. Działania promocyjne

Zadanie	Pracownik merytoryczny	Telefon kontaktowy	Adres mailowy
Prowadzenie akcji promujących gminę i sołectwo oraz ich walory i zasoby lokalne	Piotr Lewna Wojciech Kruk	58-685-83-68 58-685-83-68	p.lewna@zukowo.pl w.kruk@zukowo.pl



REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA
W GDAŃSKU

RP.0441/144/25/1/2020

Gdańsk, dnia 21 maja 2020 r.

**Pan
Wojciech Kankowski
Burmistrz Gminy Żukowo
ul. Gdańska 52
83-333 Żukowo**

Przemiennie Panie Burmistrzu,

wnioskiem z dnia 27 kwietnia 2020 r. doręczonym w tożsamej dacie do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, zwrócił się Pan o udzielenie wyjaśnienia w zakresie stosowania regulacji prawnych ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.), a w szczególności o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

Czy ze środków funduszu sołectkiego można sfinansować zakup sprzętu dla ochotniczej straży pożarnej która ma siedzibę poza obszarem sołectwa, które o takie zadanie wnioskuje?

Czy ze środków funduszu sołectkiego można sfinansować imprezę kulturalną organizowaną przez szkołę, której siedziba jest w innym sołectwie (z zaznaczeniem, że jest to szkoła, której obwód obejmuje sołectwo, z którego funduszu ma zostać sfinansowana impreza)?

Ustosunkowując się do podanego zakresu tematycznego wskazać należy, że zbliżona zakresowo problematyka była przedmiotem oceny prawnej dokonanej przez tut. Izbę w piśmie z dnia 18 lutego 2020 r. (RP.0441/129/10/1/2020) - dostępne: bip.gdansk.rio.gov.pl. W powyższym piśmie wskazano, że kluczową kwestią w ocenie przedmiotowego zagadnienia jest systemowa analiza przepisów art. 2 ust. 6 w zw. z art. 5 ust. 1 i 3 ustawy o funduszu sołectkim. Zgodnie z pierwszą regulacją środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5 ww. ustawy, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy. Z kolei, z pozostałych dwóch norm wynika, że warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2 ww. ustawy, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

Na kanwie ww. przepisów tut. Izba stwierdziła, że zgłoszone przez sołectwo przedsięwzięcie nie tylko musi mieścić się w zadaniach własnych gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców oraz być zgodne ze strategią rozwoju gminy, ale także dotyczyć obszaru sołectwa, które wystąpiło z wnioskiem. Ponadto zaznaczono, że jedynym wyjątkiem od ww. zasady w zakresie finansowania przedsięwzięcia z obszaru wykraczającego poza granice danego sołectwa, jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia przez wszystkie zainteresowane sołectwa na zasadach określonych w art. 6 ww. ustawy. Z tej normy wynika zaś, że sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek. Przepisy art. 5 ustawy o funduszu sołectkim stosuje się odpowiednio, z tym że

Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku

ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk

tel.: (58) 301-86-45, fax: (58) 346-25-15

NIP 583-21-22-408 REGON 190134954

✉ gdansk@rio.gov.pl www.bip.gdansk.rio.gov.pl

wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku podtrzymuje ww. kierunek interpretacyjny, co w konsekwencji oznacza, że w obu podanych we wniosku przypadkach jedyną prawną formą realizowania przedsięwzięć jest mechanizm wynikający z ww. art. 6 ustawy, czyli tzw. wspólne przedsięwzięcie.

Jednocześnie pragnę podkreślić, iż udzielone w ramach niniejszego pisma wyjaśnienia w zakresie stosowania przepisów o finansach publicznych są wyłącznie stanowiskiem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, która nie posiada kompetencji do dokonywania powszechnie obowiązującej wykładni przepisów prawa.

Z poważaniem
PREZES
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Gdańsku
Izba Obrachunkowa

Do wiadomości:

- 1) Członkowie Kolegium w/m.
- 2) Wydział Kontroli Gospodarki Finansowej w/m.
- 3) Wydział Informacji, Analiz i Szkoleń w/m.

Publikacja:

Biuletyn Informacji Publicznej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku

Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku

ul. Wały Jagiellońskie 36, 80-853 Gdańsk

tel.: (58) 301-86-45, fax: (58) 346-25-15

NIP 583-21-22-408 REGON 190134954

✉ gdansk@rio.gov.pl www.bip.gdansk.rio.gov.pl